

ПРИНЯТО
Решением стипендиальной
Комиссии
01.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Академическая школа ИТ»

С.Э. Батищева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в АНПОО «Академическая школа информационных технологий» (далее Положение) разработано государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Академической школой информационных технологий» (далее – АНПОО «АШИТ»)) в соответствии с требованиями:

- части 15 статьи 36 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Закона Пермского края от 29.06.2010 № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях»;

- Постановления Правительства Пермского края от 16.12.2014 № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в

профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»;

- Устава АНПОО «АШИТ».

1.2 Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся за счет бюджета Пермского края по очной форме обучения в АНПОО «АШИТ».

1.3 Стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся осуществляются в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 года № 1464-п.

1.4 Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются по очной форме за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета и это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.5 Стипендия – денежная выплата, назначаемая и выплачиваемая за счет средств бюджета Пермского края обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края.

2 Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края

2.1 Академическая стипендия обучающимся, социальная стипендия обучающимся, выплачиваются в размерах, определяемых АНПОО «АШИТ», с учетом мнения Комиссии в пределах средств, выделяемых АНПОО «АШИТ» на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

2.2 Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона №

3 Порядок назначения стипендий

3.1 Назначение стипендий осуществляется в соответствии со статьей 2 Закона Пермского края от 29 июня 2010 года № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.2 Стипендии подразделяются на академические и социальные. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.3 Назначение академической и социальной стипендии производится приказом директора АНПОО «АШИТ» на основании решения стипендиальной комиссии, в состав которой входят директор АНПОО «АШИТ», заведующая учебной частью, методист, кураторы. Стипендиальная комиссия создается на 1 год и утверждается приказом директора АНПОО «АШИТ».

3.4 Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся в АНПОО «АШИТ» до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

3.4.1 для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

3.4.1.1 поступившим на обучение на базе основного общего образования — по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата об основном общем образовании;

3.4.1.2 поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата о среднем общем образовании;

3.4.1.3 поступившим на обучение после завершения обучения по

программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

3.4.1.4 поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;

3.4.2 для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

3.5 По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

3.6 Социальные стипендии назначаются обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- являющимся детьми-инвалидами;

- являющимся инвалидами I и II групп;

- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - военная служба по контракту).

3.7 Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения. Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется Образовательной

организацией и остается в АНПОО «АШИТ».

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, представляются в АНПОО «АШИТ» для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в АНПОО «АШИТ».

3.8 Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом директора образовательного учреждения. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится один раз в год: не позднее месяца с начала учебного года.

3.9 Обучающимся, переведенным в АНПОО «АШИТ» из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в АНПОО «АШИТ».

4 Порядок выплаты стипендий

4.1 Академическая и социальная стипендия обучающимся выплачивается в размерах, определяемых АНПОО «АШИТ», с учетом мнения комиссии АНПОО «АШИТ» в пределах средств, выделяемых АНПОО «АШИТ» на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), после зачисления данных средств на расчетный счет АНПОО

«АШИТ».

4.2 Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда, за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в ст.3 Закона № 642-ПК.

4.3 Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытого в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, также в каникулярный период.

4.4 Средства, неиспользованные образовательными учреждениями в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

4.5 В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте АНПОО «АШИТ».

Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в АНПОО «АШИТ», а в случае его несогласия – взыскивается образовательным учреждением в судебном порядке.

4.6 Излишне выплаченная по вине образовательного учреждения стипендия (по ошибке образовательного учреждения и т.п.) возвращается образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

5 Приостановление и прекращение выплаты стипендий

5.1 Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске. Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца

академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

5.2 Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

5.3 Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директора АНПОО «АШИТ».

5.4 Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из АНПОО «АШИТ». Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося из АНПОО «АШИТ».

5.5 Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

5.6 Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

6 Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся

6.1 Обучающиеся обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;

- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

6.2 Порядок определения размеров материальной помощи.

6.2.1 Материальная помощь оказывается обучающимся профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения, за счет средств бюджета Пермского края в пределах средств, выделенных на эти цели.

6.2.2 Материальная помощь оказывается на основании приказа директора АНПОО «АШИТ», определяет размер выплат материальной помощи на основании заявлений от студентов, предоставленных **не позднее 1 декабря каждого года.**

6.2.3 Материальная помощь может быть оказана обучающимся, нуждающимся в данной помощи при наличии заявления.

6.2.3.1 Материальная помощь нуждающимся обучающимся назначается с учетом мнения комиссии представительных органов АНПОО «АШИТ».

6.2.3.2 Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для отказа в выплате материальной поддержки, кроме академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

6.2.3.3 Размеры материальной помощи определяются Комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися и от категорий обучающихся.

Размер материальной помощи обучающемуся устанавливается в диапазоне: не менее размера академической стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях, поступившим для обучения на базе основного общего образования (далее – академическая стипендия), и не более 15-ти кратного размера академической стипендии.

6.2.3.4 **На материальную помощь могут претендовать обучающиеся независимо от успеваемости и получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.**

6.3. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся.

6.3.1 Для получения материальной помощи нуждающийся обучающийся подает куратору группы личное заявление на имя директора АНПОО «АШИТ» по форме согласно приложению №2.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6.3.2 Заявление о предоставлении материальной помощи и документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся, должны быть заверены подписью куратора группы с оформлением ходатайства о нуждаемости обучающегося в материальной помощи.

6.3.3 Комиссия осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к Положению и передает их для дальнейшей проверки директору АНПОО «АШИТ», курирующего учебно-воспитательную работу, и для дальнейшего рассмотрения Комиссией.

6.3.3.1 Все поданные заявления подлежат регистрации ответственным лицом из числа членов Комиссии, в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, представленных обучающимся.

6.3.3.2 Ответственное лицо, из числа членов Комиссии вправе запрашивать у лиц, подавших заявление на оказание материальной помощи, документ, подтверждающие наличие основания для оказания материальной поддержки.

6.3.4 Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

6.3.5 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Положению.

6.3.6 Материальная помощь предоставляется нуждающемуся обучающемуся не более одного раза в год.

6.3.7 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.3.8 Документы по материальной помощи обучающихся (личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний комиссии АНПОО «АШИТ», копии приказов) подлежат хранению в учебной части.

6.3.9 Информация о решениях, принятых Комиссией, доводится до сведения обучающихся через кураторов учебных групп и заведующих структурными подразделениями АНПОО «АШИТ».

6.4. Возмещение расходов на организацию культурно-массовой работы и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в объемах, предусмотренных приказом директора АНПОО «АШИТ» в соответствии с утвержденными ежегодным планом проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

6.5 Организация санаторно-курортного лечения и отдыха обучающихся осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

6.6 Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в АНПОО «АШИТ» заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату

стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

6.7 Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных АНПОО «АШИТ», пропорционально объему средств, выделенных профессиональной образовательной организации на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом директора АНПОО «АШИТ».

Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором АНПОО «АШИТ».

6.8 Излишне выплаченная по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в образовательное учреждение, а в случае его несогласия – взыскивается образовательным учреждением в судебном порядке.

6.9 Излишне выплаченные обучающемуся по вине образовательного учреждения средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (по ошибке образовательного учреждения и т.п.) возвращается образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНПОО «АШИТ» и размещается на официальном сайте АНПОО «АШИТ».

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с Уставом АНПОО «АШИТ».

**Основания для назначения материальной помощи и документы,
необходимые для получения материальной помощи**

№	Основания для назначения материальной помощи	Перечень документов
1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	справка Территориального управления Министерства социального развития Пермского края, подтверждающая статус; копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; копии документов, подтверждающих родство
2	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	копия справки об инвалидности
3	обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	копия документа, подтверждающего участие обучающегося в военных действиях
4	обучающиеся, родители которых участвуют в специальной военной операции	копия документа, подтверждающего участие родителя обучающегося в специальной военной операции
5	обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	копия документа, подтверждающего статус
6	смерть родителей/родителя, опекуна, мужа/жены, ребенка	копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим родителя/родителей; копии документов, подтверждающих родство
7	обучающиеся, у которых хотя бы один из родителей является инвалидом I или II групп	копия справки об инвалидности; копии документов, подтверждающих родство
8	обучающиеся, родители которых являются пенсионерами	копия документа, подтверждающего статус; копии документов, подтверждающих родство
9	обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя) * Неполная семья - это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой	копии документов, подтверждающих родство; копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; копия удостоверения матери-одиночки /справка о рождении ребенка (форма № 25)/ справка одинокой матери из управления социальной защиты

	родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется	населения; копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей)
10	обучающиеся, являющимися членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательном учреждении по очной форме обучения)	справка о составе семьи; справка об обучении братьев и/или сестер нуждающегося обучающегося, обучающихся по очной форме обучения
11	обучающиеся, являющимися членами семей, отнесенных к категории малоимущих, малообеспеченных	справка Территориального управления Министерства социального развития Пермского края, подтверждающая статус
12	обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида	копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки об инвалидности ребенка
13	обучающиеся, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение, при наличии соответствующих медицинских показаний	оригиналы и копии медицинских документов о полученных заболеваниях (травмах), подтверждающих необходимость лечения, приобретения лекарств (назначения врача, эпикриз, рецепт врача); оригинал и копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку лекарств (чеки контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарные и/или кассовые чеки на приобретение лекарств).
14	семьи обучающихся, где оба супруга обучаются на очной форме обучения (получает один из супругов)	копия свидетельства о регистрации брака; справки об обучении из образовательных учреждений (для обучающихся из других образовательных учреждений)
15	обучающиеся, ставшие родителями в период обучения в образовательной организации	свидетельство о рождении ребенка
16	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожара, аварии и т.п.)	копии документов, подтверждающих событие
17	обучающиеся, оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации	чеки на приобретение одежды, медикаментов и др., документы, подтверждающие траты при иных обстоятельствах

Бланк заявления о выделении материальной помощи обучающемуся

Директору АНПОО «АШИТ»

_____ студента (ки) _____

_____ группы _____

_____ специальности _____

ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

_____ (указать причину)

Документы, подтверждающие соответствующий статус прилагаю на ____ л.

Дата

Подпись

Ходатайствуют: куратор _____

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ № ____
от _____

Заседания комиссии по _____

Присутствовали: Председатель комиссии ФИО _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной помощи:

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную помощь следующим
нуждающимся обучающимся по АНПОО «АШИТ»

№ п/п	ФИО	Группа	Причина	Размер

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ: _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____